

## **Õppetöö korraldus Tartu Forseliuse Koolis distantsõppe ajal**

### **1. Distantsõppele suunamine**

1.1. Kui Terviseamet või Vabariigi Valitsus on koolis liikumist piiranud või kooli sulgenud, tuleb koolil otsustada, kuidas õppekorraldust muuta. Kool saab otsustada, et rakendatakse e-õpet (distantsõpet) senikaua, kuni piirang kehtib. Kool rakendab sellisel juhul distantsõpet kui tervisekaitsemeedet.

1.2. Vastavalt õpilaste ja kooli töötajate tervise- ja turvalisuse kaalutlustele on kooli juhtkonnal õigus suunata kool osalisele või täielikule distantsõppele ehk juhendatud e-õppele. Otsuse tegemisel lähtutakse konkreetsest olukorrast ning Terviseameti vastavasisulistest soovitustest. Otsus kooskõlastatakse kooli pidajaga.

1.3. Distantsõppele suunamise otsusest teavitatakse vajalikke osapooli (õpilasi, lapsevanemaid ja kooli töötajaid) Stuudiumi või m-mobi keskkonna kaudu. Võimalusel antakse teada ka distantsõppe kestvus, kui seda perioodi ei ole võimalik kinnitada, teavitatakse osapooli sellest, millal ja kuidas antakse teada distantsõppe kestvusest.

### **2. Õppetöö korraldamine**

2.1. Distantsõppe korral lähtutakse õppetöö korraldamisel õpilaste päevakavast ning ülesanded lisatakse sama päeva hommikul kella 8.00ks Stuudiumisse vastava klassi kausta TERA keskkonnas.

2.2. Ülesannete mahu puhul arvestavad õpetajad ka õpilase iseseisva õppimise koormusega.

2.3. Distantsõppe perioodil ei anta tunnitööle lisaks koduseid töid.

### **3. Hindamine ja tagasiside**

3.1. Ülesannete esitamisel teavitab õpetaja õpilasi, millised ülesanded, mis ajaks tuleb õpilasel tagasisidestamiseks esitada. Kui õpilasel ei ole võimalik tööd tähtjaks esitada, siis ta teavitab sellest kirjalikult aineõpetajat ja lepib kokku uue tähtaja.

3.2. Kui õppetöö toimub Tartu Forseliuse Koolis distantsõppe vormis, siis rakendatakse koolis mitmeeristavat hindamist A (arvestatud), MA (mittearvestatud), A+ (arvestatud kiitusega), kuhu on lisatud ka sõnaline kommentaar. Arvestuslikke töid võib hinnata ka distantsõppel numbriliselt.

3.3. Õppeaasta kokkuvõttev hinne kujuneb eelnevate hinnete ja/või distantsõppe hinnangu alusel.

3.4. Õpilase käitumist distantsõppel eraldi ei hinnata.

3.5. Hoolsusele antakse eraldi hinnang ka distantsõppe ajal.

#### **4. Õppetöös osalemine**

4.1. Distsantsõppe ajal on õpilasel kohustus osaleda õppetöös (sh kõikides planeeritud veebitundides). Kui õpilane puudub veebitunnist, tuleb lapsevanemal teha sellekohane märge Stuudiumisse või teavitada põhjusest klassijuhatajat. Vastasel juhul loetakse tund põhjuseta puudumiseks.

4.2. Haigestumise korral teavitab lapsevanem klassijuhatajat või teeb vastava märke Stuudiumisse.

#### **5. Tehnoloogia kasutamine ja veebitunnid**

5.1. Distsantsõppe ajal on õpilasel kohustus osaleda videotundides ettenähtud ajal ning võimalusel ja heast tavast lähtudes ka ekraanipildi ja heliga.

5.2. Õppetöös osalemiseks on kool valmis laenutama tehnikat (arvuti, veebikaamera). Tehnoloogiliste vahendite puudumisel pöördub lapsevanem direktori poole.

5.3. Tehnoloogilisi vahendeid laenutatakse lapsevanematele allkirja alusel ning need tuleb distantsõppe lõppedes koheselt koolile tagastada.